**Záró dolgozat**

**A referencia-intézmények és a partnerintézmények pedagógusainak felkészítése a gyakorlóhelyi mentori tevékenységek ellátására**

Alapítási és indítási engedély száma: 100004/297/2011

A tanfolyam időtartama: 60 óra

2012. október 18., 19., 20. és 25., 26., 27.

Helyszín: Szolnoki Műszaki Szakközép- és Szakiskola

5000 Szolnok, Baross utca 37.

Készítette: dr. Kutassyné Weisz Melinda, Egyedi Csabáné, Székely Péter

**Sillabusz a rezidens első bemutatkozásához**

* **Találkozás az intézménnyel, az intézmény vezetőivel**
* **Találkozás a mentorral**
* **Bemutatkozás a tantestületben**
* **Hospitálás a választott osztályban**
* **Beszélgetés az osztályfőnökkel**
* **Felkészülés a tanításra**
* **Első óra az osztályban**
* **Iskolai rendezvényen való részvétel, programok szervezése**
* **Kapcsolat a szülőkkel**
* **Folyamatos önértékelés, dokumentálás**

Találkozás az intézménnyel, az intézmény vezetőivel

* Az iskola honlapján való tájékozódás
* Az iskola dokumentumai
* Saját portfólió átnézése.
  + Bemutatkozás. Mit kell önmagáról elmondania? (Lényegre törően.)
  + Szakmai tanulmányok, eredmények felsorolása.
  + A kötelező gyakorlótanítás dokumentációja, tapasztalatok.
  + Az egyetemi kötelezettségekkel való összehangolás lehetősége. (Órarend.)
  + Személyes motiváció ismertetése.
* Az intézménnyel kapcsolatos kérdések felvetése. Az iskola épületével való ismerkedés.
* Várható szerepének tisztázása. Tartózkodási hely kijelölése (kistanári, tanári asztal).
* Adminisztrációs kötelezettségek áttekintése. Szerződés. Ügyeleti rendszerben, helyettesi munkában való részvétel.

Találkozás a mentorral

* Bemutatkozás. A közvetlen kapcsolat kialakítása.
* Érdeklődés a mentor munkája (szakmai, osztályfőnöki, szabadidős), személye iránt.
* Iskolai etikett megismerése (köszöntések, megszólítások).
* Érdeklődés a mentor által tanított osztályok iránt.
* Közös munkaterv kidolgozása. (Órarend, lyukasórák, óramegbeszélések.)
* Két szak esetén találkozás és hasonló megbeszélés a konzulenssel.
* Tanterv, tanmenet megbeszélése.
* Korábbi óravázlatok megmutatása.
* Felkészülési módok tisztázása. (Óravázlatok, szempontok.)
* Felzárkóztatási és fejlesztési lehetőségek.
* Bemutatkozás a tantestületben
* Néhány mondatos ismertetés, bemutatkozás az első értekezleten.
* Kollégákkal való megismerkedés. (Munkaközösség tagjai, osztályfőnök, osztályt tanító kollégák, …)
* Segítségkérés a hospitálásban.
* Bemutatkozás a gazdasági irodában; további munkatársak (portás, takarítók). Rendszergazdával kapcsolatfelvétel (kódok, belépések az e-naplóba, tanári levelezőlisták). Kulcsok, szakkönyvek felvétele.

Hospitálás a választott osztályban

* Lehetőség szerint megismeri a mentornál, a konzulensnél, ill. egyéb szakórán az osztályt.
* Megfigyelési szempontok megbeszélése a mentorral/konzulenssel.
  + - Egy-egy tanuló megfigyelése.
    - A közösség munkatempója.
    - Az óra időbeosztása.
    - A tanár és a tanulók közös munkája, kölcsönös kapcsolata.
    - Tanítási módszerek, munkaforma, stílus, a tanár személyiségének megfigyelése.

Beszélgetés az osztályfőnökkel

* Bemutatkozás.
* Az osztályközösségre vonatkozó kérdések. (A tanulók motiváltsága, csoportok, klikkek, vezéregyéniségek, együttműködés. Hátrányos helyzetű tanulók (anyagi, egészségi, ill. bármilyen zavarral rendelkezők). Tehetséges tanulók.
* Szabadidős programokban való segítség felajánlása. (Színház, kirándulás, klubdélután.)
* Tanácskérés az osztályfőnöki tevékenységgel kapcsolatban. (Megfigyelési szempontok.)

Felkészülés a tanításra

* A tanmenethez hangolt féléves tevékenység részletes megbeszélése.
* Óravázlatok elkészítése, megbeszélésének rendje. (Előre elküldés, megbeszélésre és reflexiókra elegendő idő legyen.)
* Kötelezettségek. (E-napló, hiányzások, osztályzatok, dolgozatok, felelések rendje, dokumentálása, az értékelés módjai.)
* Módszertani lehetőségek. Technikai segítségek, segédeszközök használata.
* Tanítási környezet megismerése. (Tanterem, megvilágítás, tábla, működő óra, …)

Első óra az osztályban

* Bemutatkozás. (Szaktárgyak, érdeklődési kör, speciális területek, hobbi, személyes motiváció.)
* A gyerekek megismerése (játékos módon, a nevek megtanulása).
* A közös munka rendje, a szabályok tisztázása.
* Követelményrendszer, számonkérések módja.
* TANÍTÁS ☺

Iskolai rendezvényen való részvétel, programok szervezése

* Kötelező: értekezletek, ünnepélyek, ballagás, diáknapok, tanulmányi kirándulás, erdei iskola, verseny- és érettségi felügyelet.
* Választható: szalagavató, diákrendezvények, gólyabál, nyári táborok, sporttábor, szaktábor, …

Kapcsolat a szülőkkel

* Fogadóóra megjelölése.
* Részvétel a szaktanári fogadóesten.
  + Diákok dolgozatai készenlétben.
  + Osztályozónapló előkészítése. (Saját napló, megjegyzésekkel.)
  + A problémák megbeszélése az osztályfőnökkel, ill. mentorral előzetesen. Megoldási ötletek.
  + Együttműködés kialakítása a szülővel. (Nem ellenfél!)
* Részvétel a szülői értekezleten. (Megfigyelés.)

Folyamatos önértékelés, dokumentálás

* Portfólió követelményei az egyetem felé.
* Óravázlatok megőrzése, rendszerezése.
* A gyakorlat végén kollégák és diákok véleményének begyűjtése.